**OPIS POSLOVA, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, PODACI O PLAĆI**

1. SLUŽBA ZAJEDNIČKIH I UPRAVNIH POSLOVA, ODJEL ZA TEHNIKU

VIŠI POLICIJSKI TEHNIČAR (viši policijski tehničar za računalnu i EOP tehniku)

Obavlja montaže i osnovna ispitivanja uređaja za računalne sustave i EOP opremu, brine o njihovoj ispravnosti, obavlja preventivna ispitivanja, pomaže kod popravka uređaja, sudjeluje kod polaganja kablova i instalacija te se brine o njihovoj ispravnosti, obavlja obuku korisnika i djelatnika.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, broj: 155/23 i 85/24)
3. Zakon o informacijskoj sigurnosti (Narodne novine, broj: 79/07 i 14/24)

2. INTERVENTNA JEDINICA POLICIJE

REFERENT (administrativni tajnik)

Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte; primanje i prosljeđivanje podataka i informacija putem telekomunikacijskog sustava; primanje i upućivanje stranaka u ustrojstvenoj jedinici; vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice; sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, te po okončanju dostavu istih u pismohranu; brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, broj: 155/23 i 85/24)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj:47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/21)

3. POSTAJA PROMETNE POLICIJE VARAŽDIN

REFERENT (administrativni referent za evidencije)

Vodi urudžbeni zapisnik i druge evidencije u okviru ustrojstvene jedinice; unosi podatke u sustav AOP, vodi evidenciju Registra službenih poslova i Centralnog obračuna plaća, obavlja poslove zapisničara i prijepisa spisa predmeta, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, broj: 155/23 i 85/24)

2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj:47/09 i 110/21)

3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/21)

4. POSTAJA PROMETNE POLICIJE VARAŽDIN

DAKTILOGRAF

Obavlja prijepis materijala, piše po diktatu, priprema tablice s podacima, obrađuje informacije i podatke, temeljem analognog ili digitalnog audio zapisa stvara pisani dokument, radi u smjenama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00,

124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

2. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/21)

Način testiranja:

* pisana provjera propisa bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta
* razgovor s Komisijom (intervju) za kandidate koji zadovolje na pisanoj provjeri

 PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/24), Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, br. 155/23) te Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/22, 127/22 – Dodatak I., 58/23 – Dodatak II., 128/23 – Dodatak III. i 29/24).

Spomenuti propisi mogu se pronaći na web stranicama Narodnih novina  <https://www.nn.hr/>